

# Uploadzone

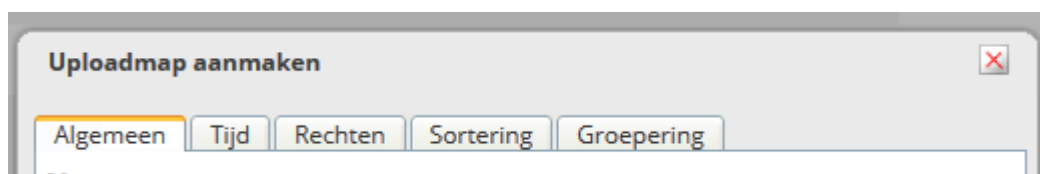
Je zit in de situatie dat jouw leerlingen bestanden digitaal moeten indienen. Hoe doe je dit zo efficiënt mogelijk? Dat doe je door het maken van een uploadzone, zodat je alle bestanden van de leerlingen in één beweging kan downloaden.

## Aanmaken uploadzone

1. De eerste stap is [het maken van een vak op Smartschool](#), om daarna de [toegangsrechten](#) voor de leerlingen goed in te stellen. De kans is groot dat je dit al hebt uitgevoerd.
2. Ga naar jouw vak op Smartschool en kies in het navigatiemenu aan de linkerkant voor Uploadzone.
3. Een eerste optionele stap is om een map aan te maken, wat kan dienen als een onderverdeling. Zo kan het dat je bv. aardrijkskunde geeft aan alle vijfdes tso, maar toch maar één Smartschoolvak hebt. Binnen de uploadzone kan je dan toch afzonderlijke mappen maken per deelgroep waar je opdrachten geeft. In onderstaande schermafdruk merk je bv. een map 5IB en 5ST. Leerlingen kunnen niet indienen in een map, enkel in een uploadmap.



4. Stel dat 5IB een werk moet indienen i.v.m. de klimaatsverandering. Je klikt op de map '5IB' aan de linkerkant en klikt dan op het groene icoontje voor het aanmaken van een uploadmap.



- a. Geef een goede mapnaam (bv. 'Taak klimaat'). Dit is het enige wat echt moet. Heel wat andere zaken zijn optioneel. Bv. ook de mapomschrijving.
- b. Bij het tabblad 'Tijd' kan je eventueel een strikte deadline instellen. Na de deadline zien de leerlingen de uploadmap nog staan, maar kunnen ze niet meer indienen.
- c. Bij het tabblad 'Rechten' kan je eventuele extra rechten instellen. Als de leerlingen een uploadzone niet meer hoeven te zien, kan je ze daar op onzichtbaar zetten. Zelf kan je als leerkracht de documenten nog bekijken.
- d. Bij het tabblad 'Sortering' kan je de sortering van de bestanden instellen. Bij het bekijken van de ingediende bestanden bij een bepaalde leerling zou je zo bv. het meest recente bestand eerst kunnen zetten.

- e. Bij het tabblad ‘Groepering’ kan je instellen hoe je de weergave en de download wenst. In onderstaande schermafdruk zie je het verschil in groepering.



5. Achteraf kan je nog zaken wijzigen door te klikken op het groene potloodje.

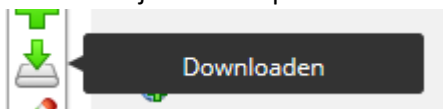
## Uploaden

De leerlingen zijn vaak al vertrouwd rond hoe ze de kunnen uploaden. Volgende zaken kan je hen eventueel nog meegeven:

- Vergeet de bestanden niet op te slaan, voordat je indient! Tip: sluit alle vensters.
- Zorgt dat je niet het opgavebestand van de leerkracht indient!
- Werk efficiënt: je kan meerdere bestanden in één keer selecteren door het tekenen van een kader, door gebruik van de ctrl-toets of de shift-toets!
- Het comprimeren van de in te dienen bestanden door een zip-bestand te maken is niet nodig:
  - Heel wat bestanden (zoals docx, jpg,...) zijn automatisch al gecomprimeerd.
  - De leerkracht downloadt alle bestanden sowieso in een gecomprimeerd bestand.
- Een omschrijving wordt vaak niet gelezen door de leerkracht, omdat hij/zij alle bestanden in één keer downloadt.
- Vergeet niet te klikken op de knop “Bevestigen”!
- Als je zeker wil zijn controleer je daarna nog eens welke bestanden je precies hebt ingediend. Het kan zijn door de instelling van de uploadzone dat je dit niet kan.

## Downloaden

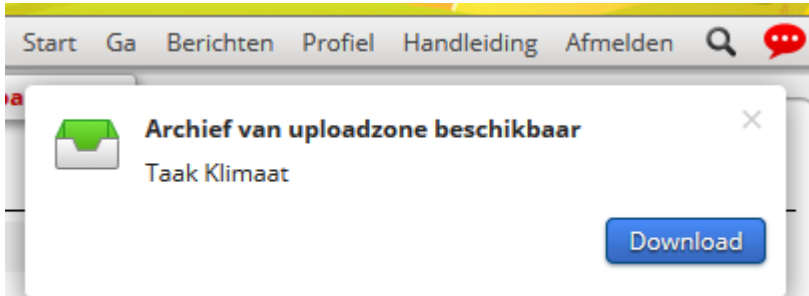
- Als je de bestanden van de leerlingen wenst te downloaden klik je de gewenste uploadmap aan en klik je daarna op het downloadicoon.



- Je krijgt een venster met de melding “We stellen het archiefbestand samen. Dit kan even duren. U ontvangt een melding zodra het beschikbaar is. U mag dit scherm sluiten en verder werken.”



- Via de meldingen rechts bovenaan (bij de rode tekstballon met drie puntjes) krijg je het bericht dat je het archief van de uploadzone kan downloaden.



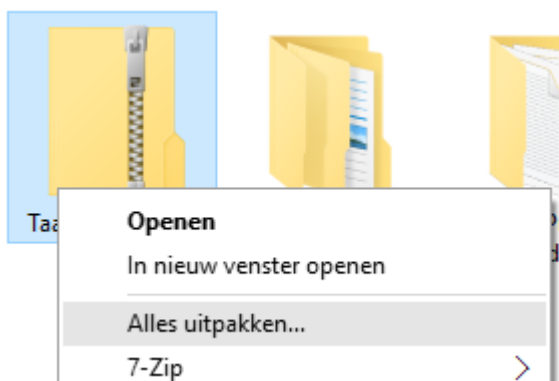
- Afhankelijk van de instellingen van de browser krijg je de optie om het direct te openen of het ergens op te slaan. Het kan ook dat het onmiddellijk in jouw Downloads-map wordt geplaatst.
- Ga naar de plaats waar het is opgeslagen en je ze merkt dat het gecomprimeerde map is. Hoe het er exact uit ziet is afhankelijk van de weergave in de Verkenner.



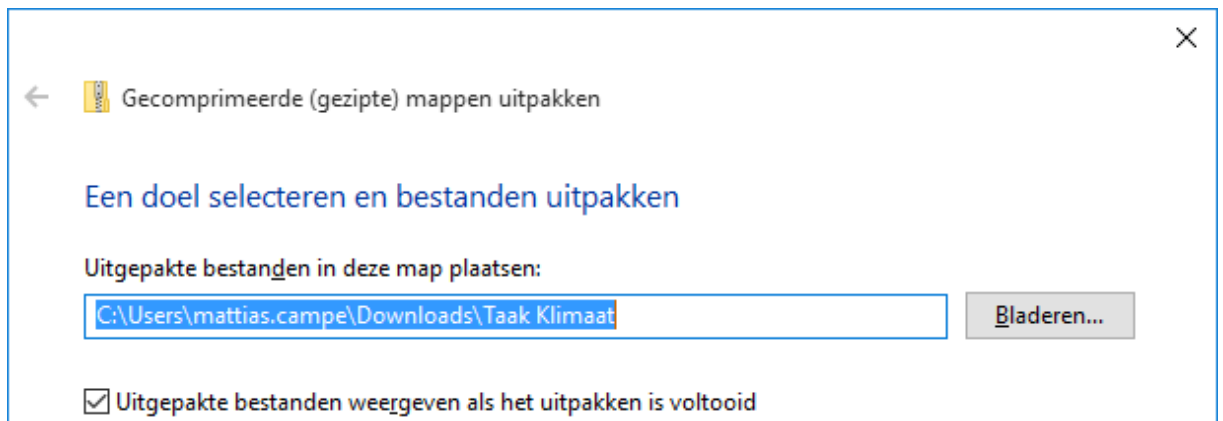
Taak Klimaat.zip

Taak Klimaat.zip	5/12/2017 12:37	Gecomprimeerde (gezipte) map	1 kB
------------------	-----------------	------------------------------	------

- Klik rechts op het bestand en kies voor "Alles uitpakken...".



- In het volgende venster verander je eventueel de locatie en klik je op de knop Uitpakken.



- Je merkt dat er een extra map is bijgekomen waar je de bestanden van de leerlingen terugvindt.

## Verbeteren

Nadat de bestanden uit de uploadzone zijn uitgepakt, kan je deze verbeteren. Je kan deze [digitaal verbeteren](#). Maar hoe bezorg je jouw feedback aan de leerlingen? Er zijn enkele mogelijkheden:

- Je kan commentaar toevoegen in het document van de leerling. Om deze feedback aan de leerlingen terug te bezorgen kan je één van onderstaande methodes gebruiken. Dan is het wel zo dat iedereen elkaars commentaar ziet.
  - a. Nadat je alles hebt verbeterd kan je van de uitgepakte map terug een zip-bestand maken. Klik hiervoor rechts op de map en kies in het menu bij “Kopiëren naar” voor “Gecomprimeerde (gezipte) map”. Dit bestand kan je via een bericht aan je klasgroep bezorgen.
  - b. Je plaatst de uitgepakte map in Bronmateriaal via een computer van school (gelieve wel de mappenstructuur te respecteren). Alle leerlingen hebben hierin leesrecht, maar geen schrijfrecht. De map Bronmateriaal vind je via Windows Verkenner > Deze pc > Netwerklocaties.
- Als je terugkeert naar de uploadzone op Smartschool kan je de uploadzone openklappen tot op het niveau van de individuele leerling. Via de knop Verbeteren kan je commentaar toevoegen en/of bestanden toevoegen. Het voordeel hiervan is dat de leerling enkel zijn eigen feedback kan zien, maar het nadeel is dat het wat klikwerk vergt.